

ROMÂNIA  
JUDEȚUL DAMBOVITA  
COMUNA MOGOSANI  
46/14.12.2023

## PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind acordarea decontării contravalorii cheltuielilor de transport între localitatea de domiciliu/reședință și locul de muncă al salariaților Primăriei Mogosani

Consiliul local Mogosani, județul Dambovita întrunit în ședința ordinară astăzi .....2024 având în vedere:

-Proiectul de hotărâre privind acordarea decontării contravalorii cheltuielilor de transport între localitatea de domiciliu/reședință și locul de muncă al salariaților Primăriei Mogosani inițiat de primarul comunei Mogosani nr. 46/14.12.2023

-referatul de aprobare al inițiatorului, la proiectul de hotărâre privind acordarea decontării contravalorii cheltuielilor de transport între localitatea de domiciliu/reședință și locul de muncă al salariaților Primăriei Mogosani nr.191/14.12.2023

-raportul de specialitate nr. 190/14.12.2023 privind acordarea decontării contravalorii cheltuielilor de transport între localitatea de domiciliu/reședință și locul de muncă al salariaților Primăriei Mogosani.

-punctul de vedere nr. 919/02.04.2021 al Curții de Conturi a României,

-lipsa persoanelor cu studii superioare la nivelul comunei Mogosani și cu vechimea necesară pentru ocupare funcțiilor publice, precum și necesitatea identificării unor măsuri concrete de încurajare a persoanelor pregătite profesional din afara ariei teritoriale a comunei Mogosani de a încheia raporturi de muncă și servicii,

-art. 11 indice 1 din legea 153/2017.

-art. 5 literele g și j, art. 84, art. 105 alin. 1, art. 129 alin. 1 și 12, art. 240 alin. 2 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, art. 14 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale.

-art. 80-83 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative.

**În temeiul** art. 139 alin. 1, art. 196 alin. 1 lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ emite următoarea,

### HOTĂRÂRE,

**Art. 1** (1) Începând cu data de 01.01.2024, din bugetul local, se acordă decontarea contravalorii cheltuielilor de transport între localitatea de domiciliu/reședință și locul de muncă al salariaților Primăriei Mogosani și retur pentru personalul contractual și funcționarii publici care domiciliază sau au reședința pe raza altor localități din afara ariei teritoriale a comunei Mogosani.

(2) Sumele destinate deplasării beneficiarilor prevăzuți la alin. (1) se asigură din bugetul local.

**Art. 2** (1) Beneficiază de decontarea cheltuielilor de transport salariații care nu au domiciliul sau reședința în localitatea unde aceștia își au locul de muncă.

(2) Cheltuielile de transport se decontează doar atunci când distanța ce trebuie parcursă zilnic depășește limita teritorială a localității în care se găsește locul de muncă.

**Art. 3** (1) Transportul beneficiarilor poate fi efectuat cu:

a) mijloace de transport ale operatorilor de transport autorizați (transport în comun: microbuze, autobuze, ambarcațiuni, etc.);

b) mijloacele de transport în regim taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat;

c) autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu.

(2) Transportul beneficiarilor cu mijloacele de transport ce aparțin autorității administrației publice locale se efectuează gratuit.

**Art. 4** (1) În vederea decontării lunare a cheltuielilor de transport, autoritatea executivă sau ordonatorul de

credite analizează cererile pentru decontarea cheltuielilor de transport, având în vedere următoarele elemente:

a) existența cererii prin care se solicită decontarea cheltuielilor de transport, potrivit modelului prevăzut în anexa la prezentul regulament, care face parte integrantă din acesta;

b) domiciliul/reședința solicitantului dovedite cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;

c) dacă solicitantul are sau nu domiciliul sau reședința în localitatea unde are locul de muncă, pe baza declarației pe propria răspundere;

d) distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situat locul de muncă;

e) mijloacele de transport în comun cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află situat locul de muncă;

f) valoarea unui abonament lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;

g) valoarea biletelor pe fiecare mijloc de transport, numai în următoarele situații: pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun;

(2) Autoritatea executivă sau ordonatorul de credite analizează și verifică solicitările, aprobă lunar cererile solicitanților și deschide credite pentru efectuarea plăților.

(3) Cererea pentru acordarea sumei forfetare pentru achitarea cheltuielilor de transport se întocmește în nume propriu și se depune la sediul instituției unde își desfășoară activitatea beneficiarul.

**Art. 5** (1) În vederea stabilirii sumelor necesare decontării cheltuielilor de transport, în perioada 1- 31 ianuarie a fiecărui an, beneficiarii înștiințează în scris primarul unității administrativ-teritoriale sau ordonatorul de credite că pe parcursul anului vor solicita decontarea cheltuielilor de transport la și de la locul de muncă, cu specificarea nivelului estimat al valorii totale.

**Art. 6** (1) Decontarea abonamentelor/biletelor de transport emise de operatorii de transport auto pentru beneficiari se asigură la valoarea acestora.

(2) Sunt acceptate la decont biletelor emise zilnic de operatorii de transport numai în situațiile în care pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau atunci când beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun.

(3) Distanța pentru care se decontează abonamentul/biletul și care este înscrisă pe documentul justificativ este distanța dintre localitatea de domiciliu/reședință a beneficiarului și localitatea în care se află locul de muncă.

(4) Decontarea cheltuielilor efectuate cu mijloacele de transport în regim taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat se face pe baza bonului fiscal sau a facturii fiscale emise.

(5) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea deplasării se face pentru autoturismul proprietate personală sau deținută legal cu orice titlu, prin primirea contravalorii consumului de carburant necesar pentru parcurgerea distanței celei mai scurte, la echivalentul a 7,5 litri la fiecare 100 km parcurși.

(5) Beneficiarul face dovada efectuării deplasării cu documentele prevăzute în Cerere pentru decontarea lunară a deplasării, anexa .

(6) Primarul unității administrativ-teritoriale/ordonatorul de credite are obligația efectuării plății abonamentelor/biletelor și contravalorii transportului efectuat cu autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu, în luna următoare celei pentru care au fost prezentate documentele justificative.

(7) Decontarea cheltuielilor de transport:

a) se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;

b) nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării rapoartelor de serviciu/contractelor individuale de muncă ale beneficiarilor;

c) poate fi acordată și pentru naveta săptămânală între localitatea în care se desfășoară activitatea și localitatea de domiciliu, dacă salariatul are stabilită reședința în localitatea unde își desfășoară activitatea, cu scopul de a nu desfășura naveta la locul de muncă în timpul zilelor lucrătoare ale săptămânii.

**Art. 7** Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică și se comunică Instituției Prefectului - Județul Dambovita și primarului comunei Mogosani.

Initiator  
Primar Ciobanu Ioan

Anexa nr.1 privind acordarea decontării contravalorii cheltuielilor de transport între localitatea de domiciliu/rezidență și locul de muncă al salariaților Primăriei Mogosani

**Model CERERE**  
**pentru decontarea lunară a cheltuielilor de transport/**

Către : Primarul .....  
          Serviciul .....

Domnului primar/director

Subsemnatul/Subsemnata, \_\_\_\_\_, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria \_\_\_\_  
Nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, angajat/ă în cadrul \_\_\_\_\_  
având funcția de \_\_\_\_\_, solicit decontarea cheltuielilor de transport pe luna \_\_\_\_\_  
anul \_\_\_\_\_, în cuantum de \_\_\_\_\_ lei, reprezentând contravaloarea:

- abonamentului;
- biletelor de călătorie;
- facturilor emise de firma transportatoare;
- bonurilor de carburant.

Atașez următoarele documente doveditoare:

- dacă deplasarea se efectuează cu mijloc de transport în comun:
  - copie a B.I./C.I.;
  - abonament;
  - bilete de călătorie;
- dacă deplasarea se efectuează cu autoturismul/ambarcațiunea personală:
  - copie a B.I./C.I.;
  - copie a certificatului de înmatriculare al autoturismului/ambarcațiunii (dacă este înmatriculat pe numele persoanei solicitante sau al soțului) sau altă dovadă a proprietății asupra mijlocului de transport;
  - împuternicire notarială (dacă autoturismul/ambarcațiunea este înmatriculat/ă pe numele altei persoane);
  - contract de comodat (dacă autoturismul/ambarcațiunea este înmatriculat/ă pe numele altei persoane);  bonuri de carburant.
- dacă transportul se efectuează cu mijloacele de transport în regim taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat:
  - facturile emise de firma transportatoare;

Data.....

Semnătura .....